

## METTRE L'ECONOMIE AU SERVICE DU PROJET SOCIAL

Cette action de formation sous forme d'un cycle de deux modules indissociables, complète la formation d'Adaptation des Nouveaux Responsables de Centres Sociaux (AFNR) sur les aspects organisationnels et financiers des structures Centres Sociaux.

Il s'adresse également à tout responsable de Centre Social souhaitant faire le point de ses pratiques dans ces deux domaines et réactualiser ses connaissances.

### Publics :

- Directeurs
- Coordonnateurs
- Comptables
- Responsables de secteur

8 à 12 personnes par groupe

### Durée :

6 jours en deux modules de trois jours continus.

### Coût :

750 € par participants

### Intervenant :

Isabelle LACHAUSSEE  
Li Consulting

### Dates:

#### 1<sup>ère</sup> session

18,19 et 20 oct. 2011

Et 15,16 et 17 nov. 2011

#### 2<sup>ème</sup> session

24, 25 et 26 janv. 2012

Et 20, 21 et 22 mars 2012

#### 3<sup>ème</sup> session

9, 10 et 11 oct. 2012

Et 13,14 et 15 nov. 2012

### Lieu :

FCSF  
10, rue Montcalm  
75018 PARIS

### OBJECTIFS

- Maîtriser les risques encourus par une structure associative
- Savoir élaborer un plan stratégique d'actions dans le cadre du plan organisationnel du projet social
- Connaître les bases de la comptabilité générale et analytique
- Etre capable de faire un diagnostic financier du Centre Social
- Maîtriser la démarche participative de construction du budget du projet social
- Connaître les procédures de contrôle interne
- Connaître les procédures de contrôle de gestion
- Etre en capacité de contractualiser avec les collectivités territoriales

### CONTENU

#### Module 1

##### La structure associative porteuse du projet Centre Social :

- Responsabilités et rôles du directeur autour de la vie associative (intégration de nouveaux administrateurs, formation et animation des instances)
- Identification et prévention des risques associatifs (juridiques, fiscaux, financiers, RH)
- Le plan stratégique pluri annuel d'actions du projet social
- Les tableaux de bord de suivi de ce plan
- L'organisation fonctionnelle du projet social (missions des personnels, plan de formation et instances d'animation)

##### La comptabilité générale et analytique :

- L'organisation comptable (plan comptable, comptabilité d'engagement, documents comptables)
- La comptabilité analytique (PLA, clés de répartition)

### Pré-requis :

Aucun

#### Module 2

##### L'Economie du projet social :

- La démarche de construction budgétaire (étapes, méthodes, rôles directeur/trésorier/ comptable/ coordinateur)
- La contractualisation avec les financeurs (subventions ou marchés publics ? conventions, CPO, mises à dispositions)

##### Le compte de résultat et le bilan :

- Du budget prévisionnel au compte de résultat
- Analyse du compte de résultat
- L'analyse du bilan (diagnostic financier)

##### Le contrôle interne :

- Les procédures (commandes, facturation, informatique)
- Les outils de suivi de la gestion financière et de la gestion du personnel.



**BULLETIN D'INSCRIPTION**

**METTRE L'ECONOMIE AU SERVICE DU PROJET SOCIAL**

**Session 2012 / 6 jours**

**1<sup>ere</sup> module de 3 jours : 24, 25 et 26 janvier 2012**  
**2<sup>eme</sup> module de 3 jours : 20, 21 et 22 mars 2012**

**Participant(e)**

Nom M. Mme Melle ..... Prénom .....

Adresse (pour la réception de la convocation) .....

Niveau d'étude       (\*) 1 et 2 (licence et +)       (\*) 3 (BTS, DUT, DEUG, Bac+2)  
                                  (\*) 4 (Bac, BT pro)       (\*) 5

Poste occupé ..... Depuis quelle date ? .....

Nom de la structure .....

Avez-vous participé à la formation AFNR (\*) ?    OUI       NON

**Organisme employeur à qui sera facturé la formation**

Nom .....

Adresse .....

Ville ..... Code postal .....

Téléphone .....Télécopie ..... Mail .....

**Participation au Stage**

Je m'engage à prendre mes dispositions pour être présent(e) à l'ensemble de la session (2 modules)

**Règlement (\*)**

- (\*) Prise en charge par un OPCA : lequel ?
- (\*) Autre (préciser) .....
- (\*) Ci-joint, un chèque de 750 € à l'ordre de la FCSF

**Chaque inscription sera confirmée par la réception du bulletin d'inscription dûment complété et accompagné d'un chèque d'un montant de 750 € correspondant aux frais pédagogiques.**

Cachet de l'organisme employeur

Signature :

(\*) Cocher la case correspondante



**Bulletin d'inscription à envoyer à la FCSF - Pôle Gestion • 10 rue Montcalm - BP 379 • 75869 Paris cedex 18**

**BULLETIN D'INSCRIPTION  
METTRE L'ECONOMIE AU SERVICE DU PROJET SOCIAL**

**Session 2012 / 6 jours**

**1<sup>ere</sup> module de 3 jours : 9, 10 et 11 octobre 2012**  
**2<sup>eme</sup> module de 3 jours : 13, 14 et 15 novembre 2012**

**Participant(e)**

Nom M. Mme Melle ..... Prénom .....

Adresse (pour la réception de la convocation) .....  
.....

Niveau d'étude       (\*) 1 et 2 (licence et +)       (\*) 3 (BTS, DUT, DEUG, Bac+2)  
                                  (\*) 4 (Bac, BT pro)       (\*) 5

Poste occupé ..... Depuis quelle date ? .....

Nom de la structure .....

Avez-vous participé à la formation AFNR (\*) ?    OUI       NON

**Organisme employeur à qui sera facturé la formation**

Nom .....

Adresse .....

Ville ..... Code postal .....

Téléphone ..... Télécopie ..... Mail .....

**Participation au Stage**

Je m'engage à prendre mes dispositions pour être présent(e) à l'ensemble de la session (2 modules)

**Règlement (\*)**

- (\*) Prise en charge par un OPCA : lequel ?
- (\*) Autre (préciser) .....
- (\*) Ci-joint, un chèque de 750 € à l'ordre de la FCSF

**Chaque inscription sera confirmée par la réception du bulletin d'inscription dûment complété et accompagné d'un chèque d'un montant de 750 € correspondant aux frais pédagogiques.**

Cachet de l'organisme employeur

Signature :

(\*) Cocher la case correspondante